



33.482PM

24 JULI 2013  
58427503  
KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN  
VOOR AMSTERDAM

24 JULI 2013

STICHTING

Heden, de tweeëntwintigste juli tweeduizenddertien, kompareerde voor mij, mr. Patrick --  
Albertus Antonius Moes, notaris te Amstelveen: -----

1. de heer **Jurre Jan van Bergen**, wonende **Gegevens verwijderd door KvK**  
Gegevens verwijderd door KvK, geboren te Haarlem op twintig april negentienhonderd tweeënnegentig, in  
het bezit van het paspoort genummerd Gegevens verwijderd door KvK, ongehuwd en niet gehuwd ---  
geweest, geen geregistreerd partner of als zodanig geregistreerd geweest; en -----
2. de heer **Merlijn Boris Wolf Wajer**, wonende **Gegevens verwijderd door KvK**---  
Gegevens verwijderd door KvK, geboren te Amsterdam op zestien december negentienhonderd negentig, in  
het bezit van de identiteitskaart genummerd Gegevens verwijderd door KvK, ongehuwd en niet gehuwd  
geweest, geen geregistreerd partner of als zodanig geregistreerd geweest. -----

De komparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting, welke met het daartoe --  
bestemd vermogen na te melden doel tracht te verwezenlijken en wordt geregeerd door de  
volgende statuten, te weten: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Hart voor Internetvrijheid.**". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2. -----

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van vrijheid op internet in het -----  
algemeen en het beschermen van communicatie en het omzeilen van censuur op het  
internet in het bijzonder, en heeft geen winstoogmerk. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken:-----
  - a. door het stimuleren van de ontwikkeling en het gebruik van technieken die -----  
internetgebruikers in staat stellen anoniem en veilig te communiceren; -----
  - b. door het publiek te informeren over de ontwikkeling en het gebruik van deze --  
technieken, -----
  - c. en voorts door al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in  
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de -  
grenzen gesteld door de wet.-----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 3. -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - a. vergoedingen, subsidies en donaties;-----
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het -----  
voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;-----
  - c. inkomsten uit eigen vermogen; en -----
  - d. de eventuele andere - haar toevallende - baten. -----
2. De aan de stichting opkomende schenkingen, legaten en erfstellingen, waaraan -----  
bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar -----  
worden aanvaard bij besluit van haar bestuur, genomen met algemene stemmen.-----

BESTUUR -----



#### Artikel 4. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door haar bestuur te bepalen aantal - van ten minste drie - natuurlijke personen, die door haar bestuur op persoonlijke titel worden benoemd en geen bloed- of aanverwant van elkander zijn.
2. De benoeming van de hiervoor in lid 1 bedoelde bestuurders geschiedt voor ----- onbepaalde tijd of voor een bij hun benoeming bepaalde periode. -----  
Na verloop van voorbedoelde periode is het desbetreffend bestuurslid terstond ----- opnieuw benoembaar. -----  
Het bestuur blijft wettig geconstitueerd ook al is zijn ledental tijdelijk beneden het - aantal van drie gedaald. -----
3. In ontstane vacatures wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien, tenzij -- het bestuur anders besluit. Laatstbedoeld besluit zal echter alleen kunnen worden -- genomen, indien het bestuur ten minste uit drie leden bestaat. -----
4. Het bestuur kan één of meer personen uitnodigen om als adviserend lid toe te treden tot het bestuur en/of het dagelijks bestuur. Adviserende leden hebben geen ----- stemrecht. -----

#### Artikel 5. -----

Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als zodanig. Zij kunnen - zonodig recht doen gelden op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie te maken kosten. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn - of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----

#### Artikel 6. -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: -----

- a. overlijden; -----
- b. bedanken, hetgeen door het desbetreffende bestuurslid door middel van een ----- schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuur dient te geschieden; -----
- c. faillissement, ondercuratele- of onderbewindstelling; -----
- d. periodiek aftreden; -----
- e. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; en -----
- f. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek. -----

#### Artikel 7. -----

1. Tot ontslag van een bestuurslid kan worden besloten in een uitsluitend of mede ----- daartoe gehouden bestuursvergadering, waarin - afgezien van het desbetreffende lid - allen aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag dient te worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. - Het geven en het nemen van ontslag kan geschieden per cryptografisch ----- ondertekende e-mail. -----
2. Is in voorbedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal binnen één maand daarna een tweede vergadering worden gehouden, waarin ---- ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden het besluit tot ontslag kan ----- worden genomen, mits met algemene stemmen. -----
3. Een bestuurslid, wiens ontslag aan de orde is gesteld, zal in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering(en) te verantwoorden en/of te ---- verdedigen. -----  
Indien het desbetreffende bestuurslid in voorbedoelde vergadering aanwezig is, zal hij aan bedoelde stemmingen niet kunnen deelnemen. -----

#### TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR -----



#### Artikel 8.

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord - en is, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten, bevoegd tot het ----- verrichten van alle daden van beheer en beschikking. -----  
Het bestuur is mitsdien ook bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen -- en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Beide laatstgenoemde -- functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
3. Het bestuur kan, onder nader door dat bestuur te stellen voorwaarden, één of meer - van zijn bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur of aan een of meer door het bestuur in te stellen commissies. -----

#### DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 9.

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met de - voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur.-----  
Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee leden van het ---- dagelijks bestuur gezamenlijk, bij voorkeur de voorzitter en secretaris, doch ----- uitsluitend ter uitvoering van door het bestuur of dagelijks bestuur genomen ----- besluiten. -----

#### VERGADERINGEN

##### Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het bestuur - dit nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar en in elk geval éénmaal binnen -- zes maanden na afloop van het boekjaar. -----
2. In de binnen zes maanden na afloop van het boekjaar te houden vergadering van het bestuur - genaamd: "de jaarvergadering" - wordt: -----
  - a. door de secretaris verslag uitgebracht over de gang van zaken in het afgelopen - boekjaar; -----
  - b. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening, omvattende -- een balans en een resultatenrekening en een toelichting op die cijfers, zomede - van het voor zover opgemaakt, daarop betrekking hebbende accountantsrapport, rekening en verantwoording afgelegd van het in het afgelopen boekjaar ----- gevoerde financiële beheer; -----
  - c. het te voeren beleid bepaald; -----
  - d. voorzien in vacatures; en -----
  - e. hetgeen verder op de agenda voor die vergadering, is vermeld, behandeld.-----
3. Alle vergaderingen van het bestuur worden, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede van de voor die vergadering opgestelde agenda, door - de zorg van de secretaris schriftelijk geconvoceerd. -----  
Tenzij in deze statuten anders is bepaald, bedraagt de convocatietermijn ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet ----- medegerekend. -----
4. Van het verhandelde in een vergadering worden door de secretaris of een ander door



- de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen gehouden, welke in de daaropvolgende vergadering van het bestuur ter goedkeuring zullen worden ----- overgelegd en gearresteerd. -----
5. De vergaderingen van het bestuur worden gepresideerd door de voorzitter of bij zijn ontstentenis of belet door een ander door de vergadering aan te wijzen bestuurslid. - Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur ----- vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen. De volmacht daarvoor moet per cryptografisch ondertekende e-mail worden verleend. -----
  6. Tenzij in de vergadering van het bestuur alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn en zich unaniem met het tegendeel akkoord hebben verklaard, kunnen slechts over de op de voor die vergadering opgestelde agenda vermelde ----- onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen. -----  
Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een ----- vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig is, tenzij deze statuten anders bepalen. -----
  7. Ieder lid van het bestuur heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Blanco ----- stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
  8. Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk, die over personen ----- schriftelijk met gesloten ongetekende briefjes tenzij niemand van de aanwezige ----- leden van het bestuur schriftelijke stemming verlangt. -----
  9. Bij staken van stemmen over een voorstel omtrent zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Mocht bij een stemming over personen bij de eerste stemming --- geen meerderheid worden verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen zal bij een tussenstemming worden ---- beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----  
Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot. ----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden --- zich per cryptografisch ondertekende e-mail vóór het te nemen besluit verklaren. ---  
Van een op deze wijze tot stand gekomen bestuursbesluit zal moeten worden ----- melding gemaakt in het notulenboek van de stichting, welke vermelding in de ----- eerstvolgende bestuursvergadering moet worden voorgelezen en gearresteerd. -----  
Deze wijze van besluitvorming zal niet toepasselijk zijn op besluiten tot wijziging - der statuten of ontbinding der stichting. -----
  11. Het ter vergadering door de voorzitter van die vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. -----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan --- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid der ----- vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --- stemming. -----
  12. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de ----- voorzitter van de vergadering. -----

## BOEKJAAR, BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING -----

### Artikel 11. -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze administratie te -



- voeren en de daartoe behorende boeken en bescheiden en andere gegevensdragers -- op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden afgeleid.-----
3. Het dagelijks bestuur stelt vóór één oktober van elk jaar een begroting op van de -- inkomsten en uitgaven van de stichting in het komend boekjaar. -----  
Vervolgens wordt die begroting zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden -- aan het bestuur.-----
  4. De inrichting en presentatie van de begroting zal zoveel mogelijk in ----- overeenstemming dienen te zijn met de op dit punt door subsidiegevers van de ----- stichting eventueel gestelde wensen en eisen. -----
  5. Indien het bestuur zulks nodig oordeelt, laat het bestuur de door de penningmeester in de jaarvergadering over te leggen jaarrekening tijdig door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent onderzoeken. -----
  6. Vaststelling door het bestuur van de overgelegde jaarrekening strekt de ----- penningmeester tot décharge, voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, voorzover dat uit de boeken blijkt. -----
  7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, zodanig dat deze ----- gegevens gedurende de gehele bewaartijd binnen redelijke tijd volledig leesbaar ---- kunnen worden gemaakt-----

#### NADERE REGLEMENTEN -----

##### Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement nadere regels te stellen omtrent al die onderwerpen waarvan het bestuur nadere regeling gewenst acht. -----
2. De bepalingen van dat reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of deze ----- statuten. -----

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

##### Artikel 13.-----

1. Tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding der stichting kan slechts worden -- besloten in een uitsluitend of mede daartoe gehouden vergadering van het bestuur, - waarin het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen.-----
2. Is in de in het eerste lid van dit artikel bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal binnen twee maanden daarna een nieuwe ----- vergadering worden gehouden, in welke vergadering - ongeacht het alsdan ----- aanwezige aantal bestuursleden - de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ----- besluiten kunnen worden genomen, mits met algemene stemmen. -----
3. De vergaderingen als bedoeld in dit artikel moeten schriftelijk worden ----- geconvoceerd met inachtneming van een convocatietermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet medegerekend. ---- Indien een voorstel tot statutenwijziging aan de orde wordt gesteld, dient de ----- woordelijke tekst van die wijziging bij de convocatie te worden gevoegd.-----
4. Een statutenwijziging is eerst van kracht nadat die wijziging bij notariële akte is ---- geconstateerd. -----
5. Het bestuur is gehouden tot nakoming van het bepaalde in artikel 289 Boek 2 van -- het Burgerlijk Wetboek. -----
6. Indien tot ontbinding van de stichting wordt besloten, benoemt het bestuur tevens --



- één of meer liquidateuren, waartoe het ook tijdens de liquidatie de bevoegdheid ---  
behoudt. -----
- Het bestuur heeft de bevoegdheid één of meer liquidateuren te ontslaan.-----
7. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, met ---  
dien verstande evenwel dat het saldo louter ter beschikking mag worden gesteld aan  
een instelling met een soortgelijke en/of aanverwante doelstelling als de -----  
onderhavige stichting, en voorts enkel en alleen kan toekomen aan een instelling die  
gerangschikt is door de Belastingdienst als een algemeen nut beogende instelling, --  
danwel een instelling die op grond van de alsdan geldende fiscale wetgeving geheel  
is vrijgesteld van de afdracht van schenk- en erfbelasting. -----
8. Gedurende de liquidatie blijft de stichting bestaan, blijven haar statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht en blijft het bestuur in functie. -----  
Aan de naam van de stichting zullen alsdan worden toegevoegd de woorden: "in ---  
liquidatie". -----
9. Bij het einde van de liquidatie leggen de liquidateuren rekening en verantwoording  
af aan het bestuur. Zodra die rekening en verantwoording door het bestuur is -----  
goedgekeurd en een eventueel batig liquidatiesaldo is uitgekeerd, is de stichting ---  
ontbonden. -----

#### SLOTBEPALING -----

##### Artikel 14. -----

1. In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het -----  
bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan een cryptografisch -----  
ondertekende e-mail. -----
3. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizendveertien. -----  
Tenslotte verklaarde de komparanten, dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal  
en voor onbepaalde tijd wordt gevormd door:-----
1. de heer **Pepijn Le Heux**, wonende Gegevens verwijderd door KvK -----  
geboren te Amsterdam op drieëntwintig juni negentienhonderd drieënzeventig, in --  
het bezit van het paspoort genummerd Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd, nimmer gehuwd --  
geweest en geen geregistreerd partner of als zodanig geregistreerd geweest, als ----  
voorzitter;-----
2. de komparant sub 1, als penningmeester; en-----
3. de komparant sub 2, als secretaris. -----

De komparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken komparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en ----  
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

#### WAARVAN AKTE IN MINUUT.-----

Verleden te Amstelveen op de datum in het hoofd dezer vermeld. Na zakelijke opgave ---  
van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de komparanten hebben deze verklaard  
van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing -----  
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de komparanten -----  
ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is ondertekend om zeventien uur.-----

Was getekend door: J.J. van Bergen, M.B.W. Wajer en mr. P.A.A. Moes.-----

Gegevens verwijderd door KvK SCHRIFT

